



# Peace Brigades International Wir stellen ein!

## Finanzreferent:in internationale Projekte (ZFD)

**Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Finanzreferent:in im Arbeitsbereich Projektbegleitung, insbesondere für die Projekte des Zivilen Friedensdienst (ZFD). Die Stelle umfasst 30 Wochenstunden und ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit der Option auf Verlängerung mit Entfristung.**

### Ihre Aufgaben:

- Finanzielle und administrative Begleitung laufender Projekte zum Schutz von Menschenrechtsverteidiger:innen
- Internes Finanzcontrolling und Budgetplanung
- Erstellung der Zwischenberichte und Verwendungsnachweise gemeinsam mit den internationalen Projektpartner:innen
- Erarbeitung von Projektanträgen in Zusammenarbeit mit den internationalen Projekten (z.B. Ziviler Friedensdienst/BMZ, AA/Zivik, Stiftungen)
- Beratung der internationalen Projektpartner:innen zu Finanzmanagement und Mittelverausgabung (insb. in Lateinamerika)
- Kontaktpflege mit Kooperationspartnern und Gebern (privat und öffentlich)
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des ZFD-Programmes bei PBI
- Mitwirkung bei der Entwicklung der Fundraisingstrategie
- Recherche neuer Geldgeber, neuer Programme, Diversifizierung der Finanzquellen
- Mitarbeit in diversen Arbeitsgruppen (u.a. internationalen Fundraising Arbeitsgruppe, Fachgruppe Finanzadministration des Konsortium ZFD)

## Ihr Profil:

- Relevanter Hochschulabschluss, betriebswirtschaftliche Berufsausbildung im Bereich Finanzen mit fundierter Berufserfahrung oder vergleichbare relevante Erfahrungen
- Nachgewiesene Expertise in Finanzadministration, Controlling, Buchhaltung und relevanten Verfahren des Haushaltsrecht
- Verhandlungssichere Deutsch-, Englisch- und Spanischkenntnisse
- Praktische Erfahrung im Antrags- und Berichtswesen und der Verwaltung öffentlicher Mittel
- Expertise in digitalen Ressourcen der Finanzverwaltung
- Kenntnisse der Akteurslandschaft der deutschen Entwicklungszusammenarbeit
- Begeisterung für die Themen und Prinzipien von PBI, sowie an der Arbeit in einer Organisation mit flachen Hierarchiestrukturen und Konsens-Entscheidungsprinzip
- Hohe Kompetenz, systematisch zu arbeiten und angesichts vielfältiger Aufgaben den Überblick zu behalten
- Sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen und hohe Kommunikationsfähigkeit

## Wünschenswert:

- Kenntnisse der Akteure, Prozesse und Strukturen des ZFD
- Erfahrung mit Konsensstrukturen
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Erfahrungen in der PBI-Projektarbeit

## Unser Angebot:

- Proaktive Mitarbeit und Gestaltungsmöglichkeiten auf allen Ebenen in einer internationalen Menschenrechts- und Friedensorganisation mit 18 Büros weltweit
- Möglichkeit zu Dienstreisen zu internationalen PBI Büros & Partnerorganisationen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Entscheidungsprozesse im Konsensverfahren ohne formelle Hierarchien
- Umfangreicher Einblick in die Arbeit des Zivilen Friedensdienst
- Die Chance, sich bei der Weiterentwicklung von PBI und des ZFD einzubringen
- Sorgfältige Einarbeitung
- Zentral gelegenes Büro mitten in Hamburg Ottensen (leider nicht barrierefrei) mit angenehmer, offener und freundlicher Atmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (50% der Wochenarbeitszeit)
- Zuschuss zum Jobticket
- Bezahlung nach dem pbi-internen Einheitsgehalt
- 30 Tage Urlaub

## Über uns:

Peace brigades international ist eine von den Vereinten Nationen anerkannte Friedens- und Menschenrechtsorganisation und seit 1981 in Krisengebieten tätig. PBI arbeitet unabhängig von wirtschaftlichen Interessen und hat keine bestimmte politische oder religiöse Ausrichtung. Derzeit ist PBI mit Projekten in Guatemala, Kolumbien, Mexiko, Honduras, Nicaragua (im Exil), Kenia, Indonesien und Nepal aktiv. Als eine von neun deutschen Organisationen führt Peace Brigades International – Deutscher Zweig e.V. den Zivilen Friedensdienst (ZFD) in Krisen- und Konfliktregionen durch. Der ZFD wird vom Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) gefördert.

## Ablauf der Bewerbung:

PBI strebt eine auf Chancengleichheit und Vielfalt ausgerichtete Personalpolitik an. Wir ermutigen daher alle Interessent:innen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Religion, Behinderung oder Alter zur Bewerbung. PBI möchte besonders Personen zur Bewerbung ermutigen, die Rassismus oder andere Formen von Diskriminierung erlebt und hieraus diskriminierungskritische Perspektiven entwickelt haben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (ohne Foto) senden Sie bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail bis zum 31. März 2025 an [bewerbungen@pbi-deutschland.de](mailto:bewerbungen@pbi-deutschland.de). Bei Fragen zu dieser Stelle kontaktieren Sie bitte Moritz Hartnagel oder Katharina Schnitt unter [bewerbungen@pbi-deutschland.de](mailto:bewerbungen@pbi-deutschland.de).

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in KW 16 & 17 im Büro in Hamburg oder bei Bedarf online statt.

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Datenschutzhinweis:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Ihre Daten werden dabei nur an diejenigen Personen weitergegeben, die unmittelbar mit der Stellenausschreibung befasst sind. Ihre Bewerbungsunterlagen werden aus Beweissicherungsgründen nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) für die Dauer von max. sechs Monaten aufbewahrt. Nach sechs Monaten werden sie vollständig und umgehend vernichtet. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter: <https://pbideutschland.de/datenschutzerklärung>

