

---

International • 56-64 Leonard Street • London EC2A 4LT • United Kingdom • Tel: +44 (0)20 7065 0775 • [coordinacion@pbi-mexico.org](mailto:coordinacion@pbi-mexico.org)  
Mexico City • Medellin 33 • Col. Roma • 06700 Mexico DF • Tel/Fax: +52 (55) 5514 2855 • [pbidf@pbi-mexico.org](mailto:pbidf@pbi-mexico.org)  
D.F. Team • San Lorenzo 232 • Col. del Valle • 03100 Mexico DF • [pbigro@pbi-mexico.org](mailto:pbigro@pbi-mexico.org)  
Oaxaca Team • Callejon del Carmen 103 • Col. Frac. La Paz • 68000 Oaxaca • [oaxaca@pbi-mexico.org](mailto:oaxaca@pbi-mexico.org)

## CONVOCATORIA del Proyecto México

### PUESTO de Representación Europea del Proyecto México

**El proyecto México de PBI busca un/a experto/a en cabildeo y coordinación de redes para apoyar las iniciativas políticas del Proyecto México en Europa.**

#### Descripción del puesto

La/el representante europeo es el contacto principal de PBI México (MEP) en Europa para el trabajo de cabildeo y relaciones públicas. Es responsable para la ampliación y el mantenimiento de nuestra Red de Apoyo y el primer contacto en Europa en cuestiones de cabildeo y trabajo político tanto para los Grupos Nacionales de PBI como para nuestros aliados políticos y las redes de derechos humanos (ddhh) de las cuales formamos parte.

Con su perspectiva europea apoya al MEP en la elaboración e implementación de estrategias de cabildeo a corto, mediano y largo plazo. Trabaja estrechamente con nuestra oficina en DF (México) y con el Coordinador General para apoyar las iniciativas del MEP en el terreno.

Aquí una lista no exhaustiva de las tareas principales del puesto:

#### I. Representación, coordinación, interlocución

- Elaborar, coordinar y llevar a cabo actividades de cabildeo del MEP en Europa (incluye organización de giras y delegaciones etc)
- Presentación y coordinación del trabajo del MEP con los Grupos Nacionales de PBI en Europa
- Búsqueda y Apertura de nuevos miembros de Red de Apoyo / Fortalecer la Red de Apoyo (RdA). Incluye la búsqueda de nuevas posibilidades de financiamiento para el MEP en Europa.
- Coordinación de cabildeo con Grupos Nacionales de PBI en Europa
- Cabildeo ante entidades de Naciones Unidas en Ginebra (o coordinar con otras entidades de PBI para asegurar que los temas de México estén en la agenda)
- Cabildeo ante instituciones de la UE (o coordinar con otras entidades de PBI para asegurar que los temas de México estén en la agenda)
- Interlocución con las redes de organizaciones de ddhh a cual pertenece el MEP (CIFCA/Coordinación Alemana)
- Interlocución con voluntarios que se van a incorporar
- Función de Representación del MEP en las reuniones y pláticas del grupo de trabajo de cabildeo de todo PBI

## **II. Participación en reuniones**

- Reuniones anuales (CIFCA/Coordinación Alemana)
- Eventos cuatrienales (EPU)
- Otros viajes de cabildeo y representación en foros y conferencias
- Conferencias organizadas por otras partes de PBI
- Reuniones de trabajo del grupo de cabildeo de PBI
- Visitas bianuales a México (visitar equipos, acompañados, embajadas) en coordinación con Cabildeo México

## **III. Publicaciones y discurso exterior**

- Producción y revisión de artículos, informes, briefings, retroalimentación para el discurso dentro de México o en América de Norte
- Cartas para cabildeo, peticiones etc.
- Propuestas de estrategias de cabildeo para la aplicación de las directrices de la UE y para la el proceso del UPR de la ONU

## **IV. Tareas generales y comunicación interna comunicación**

- Participación en llamadas de conferencia del MEP, retroalimentación a peticiones de otras partes del proyecto, especialmente a temas incidencia en Mexico
- Insumos e indicadores para solicitudes de fondos, reportes anuales y otros reportes del MEP. Además de estar atento a oportunidades de fundraising in Europa y dar seguimiento a ese tema.
- Participación en la elaboración de estrategias y su seguimiento
- Insumos seguimiento a acompañamientos
- Coordinación con el MEP sobre asuntos de incidencia a nivel Europeo y de las Naciones Unidas así como los grupos nacionales. Esto incluye comunicación regular y flujo de información constante

## **Habilidades requeridas**

- Excelente nivel hablado y de redacción en inglés y español
- Alta capacidad de creación y manejo de discursos de incidencia
- Alta capacidad de crear/mantener Redes de Apoyo
- Muy buen conocimiento de la coyuntura mexicana actual y la situación de ddhh
- Muy buen conocimiento del los sistemas políticas en Europa, de la ONU y su relevancia para el trabajo de ddhh
- Alta capacidad de trabajar en equipo y con redes
- Alta capacidad de interlocución con organizaciones de la sociedad civil y con autoridades
- Manejo de Open Office, correo Thunderbird y otros programas similares
- Alta capacidades de organizar y coordinar
- Capacidad de tener iniciativas propias y gran autonomía en el trabajo
- Visión estratégica y flexibilidad
- Disponibilidad de viajar frecuentemente

**Experiencia deseada:**

- experiencia en trabajo de derechos humanos (en México y Europa)
- experiencia con actividades de relaciones públicas y cabildeo en Europa
- experiencia en incorporar al trabajo político una perspectiva de fundraising
- experiencia en coordinación/organización de trabajo de cabildeo, giras y delegaciones
- experiencia en la elaboración de discursos, publicaciones y briefings
- experiencia en trabajo en consenso
- conocimiento de PBI y sus métodos de trabajar

**Fecha de inicio:**

Diciembre 2012

**Duración de contrato y condiciones laborales:**

- Lugar de trabajo: preferiblemente en Bruselas, pero podrían considerarse otros lugares de trabajo
- Trabajo a jornada reducida (30 horas semanales)
- 28 días de vacaciones (más un máximo de 8 de fiestas nacionales) al año
- Duración del contrato: el contrato empezaría preferiblemente principio de diciembre 2012. 12 meses (4 meses de tiempo de prueba) con posibilidad de renovar el contrato en función de resultados y disponibilidad de fondos
- Salario: según experiencia y lugar de trabajo

**Proceso de selección:**

Para postularse al puesto favor de enviar su Curriculum Vitae y una carta de motivaciones al siguiente correo electrónico: [coordinacion@pbi-mexico.org](mailto:coordinacion@pbi-mexico.org) **antes del 18 de noviembre de 2012.**