



Peace Brigades International

Proyecto de Guatemala

Avenida Entrevías, 76, 4º B
28053 Madrid. Estado Español
Tel: +34 918 543 150

coordinacion@pbi-guatemala.org
www.pbi-guatemala.org

ANUNCIO

PUESTO RESPONSABLE DE FORMACIÓN PARA PBI GUATEMALA

15 de junio de 2015

Estimado/a amigo/a:

Le estamos enviando información sobre el puesto de **RESPONSABLE DE FORMACIÓN** del Proyecto Guatemala de Peace Brigades International (PBI). Además del formulario de solicitud, en documento adjunto encontrará una descripción del trabajo (en Ciudad de Guatemala), el perfil requerido y las condiciones del puesto. Junto a ello, se incluye otro documento explicativo del Programa *Servicio Civil para la Paz*, del Ministerio de Cooperación Económica y Desarrollo de Alemania (BMZ), en el cual se enmarca este puesto de formación.

Para más información sobre el proyecto y el trabajo actual puede consultar en la página web: www.pbi-guatemala.org.

Antes de rellenar la solicitud, por favor asegúrese de haber leído con atención la descripción del trabajo y el perfil requerido, así como el documento explicativo del *Programa Servicio Civil para la Paz*.

PBI Guatemala valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades (ver en apartado "perfil requerido" los requisitos del SCP acerca de la nacionalidad de las y los solicitantes). Todas las personas aspirantes al puesto serán tratadas en igualdad de condiciones, sin discriminación por razón de género, origen étnico, orientación sexual o capacidades diferentes. Esta convocatoria tendrá una amplia difusión dentro y fuera de PBI.

Nuestro programa para el proceso de selección es el siguiente:

Fecha tope para recibir solicitudes	28 de junio de 2015
Fecha de entrevista	9 y 10 de julio de 2015
Comunicación-respuesta	14 de julio
Participación en formación PBI-Guatemala	30 de agosto al 5 de septiembre
Período de preparación previa en Alemania	
- Trámites previos requeridos:	14 al 16 de septiembre de 2015
- Período formativo:	Septiembre a Diciembre de 2015 (tres meses)
Fecha de incorporación al puesto en Guatemala	15 de diciembre de 2015

Por favor, si está interesado/a envíe su solicitud rellena, junto a una carta de motivación y su curriculum vitae (máx. 2 páginas), hasta la fecha tope indicada, a Mayte Quesada: administracion@pbi-guatemala.org

Muchas gracias por su interés en este puesto de PBI Guatemala

Un saludo cordial,

Mayte Quesada
Administradora del Proyecto



abriendo espacios para la paz

Peace Brigades International

Proyecto de Guatemala

Avenida Entrevías, 76, 4º B
28053 Madrid. Estado Español
Tel: +34 918 543 150

coordinacion@pbi-guatemala.org
www.pbi-guatemala.org

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

Coordinación de los procesos formativos y de selección de futuro/as voluntarios/as

- Mantener actualizada la información sobre el proceso de formación y selección (pagina web, grupos de países, personas interesadas en general).
- Coordinar con el equipo de formación (EEFF) el proceso de selección de candidatos/as.
- Coordinar y adelantar el proceso de auto-formación de candidatos/as antes del encuentro de formación.
- Preparar el encuentro de formación en coordinación con todas las partes implicadas.
- Participar en la semana de formación.
- Planificar el calendario de los procesos de selección y formación.
- Elaborar el plan de entradas y salidas de las personas voluntarias.
- Mantener el contacto con los/as nuevos/as voluntarios/as desde su participación en el proceso de selección hasta su salida del proyecto.
- Enlace entre el EEFF y el resto de órganos del proyecto: comité, equipo y oficina.

Coordinación del EEFF

- Coordinar y facilitar el trabajo del EEFF (compuesto por el momento por siete personas).
- Orientar a las/os nuevas/os voluntarias/os que se incorporen a futuro en el EEFF.
- Manejar el archivo del Equipo de Formación.
- Hacer un proceso de evaluación anual del área de formación del proyecto (adicionalmente a las evaluaciones de cada encuentro de formación), para socializarla en la segunda asamblea del proyecto de cada año.

Materiales de formación a voluntarios

- Revisar, actualizar y adaptar el material, las estrategias pedagógicas y el contenido de los encuentros de formación, procurando mejorar o mantener la calidad de estos documentos y soportes pedagógicos, manteniéndolos en coherencia con el contenido del manual operativo del proyecto ("Libro Mágico"), e incorporando en ellos la perspectiva de género y diversidad.
- Actualizar los cuadernos de auto-formación por lo menos una vez al año.

Reclutamiento de voluntarios/as

- Apoyar, en coordinación con la oficina, los trámites necesarios para ejecutar la política de apoyo a candidatos/as con dificultades económicas o que requieren solicitar visa para participar en los encuentros de formación.
- Desarrollar un plan de actividades orientadas al reclutamiento de nuevos/as voluntarios/as.
- Hacer de enlace entre los futuros voluntarios y voluntarias del equipo en el terreno y el proyecto. Responder sus dudas y otras cuestiones que puedan surgir durante el periodo previo a la incorporación al equipo (sobre seguro médico, condiciones del contrato de servicios, compra de vuelos de avión, vacunas, etc...)

Promoting nonviolence and protecting human rights since 1981

Incorporated in the State of Washington, USA, 1982. Company House registration FC 19368



abriendo espacios para la paz

Peace Brigades International

Proyecto de Guatemala

Avenida Entrevías, 76, 4º B
28053 Madrid. Estado Español
Tel: +34 918 543 150

coordinacion@pbi-guatemala.org
www.pbi-guatemala.org

Formación del equipo en el terreno:

- Proponer, organizar y facilitar procesos de formación continuada dirigidos al equipo en el terreno (o buscar facilitadores/as dentro y fuera de Guatemala), sobre temas que puedan contribuir al buen desempeño de las labores del equipo. Apoyar en elaborar material pedagógico de formación y facilitación.
- Hacerse cargo de la actualización permanente del manual operativo del proyecto ("Libro Mágico") junto con el equipo y la coordinación.
- Responsabilizarse de mantener y actualizar la modesta biblioteca y videoteca del proyecto.

Otros apoyos al equipo en el terreno:

- Apoyar al equipo en el terreno en el proceso de orientación de nuevos/as voluntarios/as, haciéndose cargo de algunas sesiones de la orientación, teniendo siempre claro que la mayor responsabilidad de este proceso recae sobre el equipo.
- Apoyar puntualmente en determinadas tareas de los sub-comités de trabajo del equipo.
- Realizar apoyos puntuales a tareas propias del equipo, como atender el teléfono, acompañar al banco, etc.

Comunicación interna:

- Mantenerse al tanto del trabajo del proyecto mediante la lectura y el intercambio de comunicación a través del Correo Semanal (Corsem) del proyecto, tanto el del equipo como el del comité.
- Mantener comunicación fluida con la oficina del proyecto.
- Mantener reuniones semanales de coordinación con el equipo en el terreno y la persona responsable de apoyo en terreno.
- Participar en las dos asambleas anuales del proyecto en Ciudad de Guatemala.

Apoyo al área administrativa del proyecto:

- Fungir como enlace entre el seguro médico y las y los voluntarias/os.
- Apoyar a la oficina del proyecto en tareas de justificación de fondos en Guatemala (fondos provenientes del SCP), así como en actividades logísticas del área de administración y finanzas del proyecto.

PERFIL REQUERIDO

- Edad mínima para optar al puesto: 28 años
- Nacionalidad: Ciudadanía de la Unión Europea o Suiza, país asociado a la UE (es requisito del SCP)
- Formación profesional (es requisito del SCP)
- Experiencia en procesos de formación y selección de equipos
- Conocimiento en metodologías participativas
- Compromiso con los valores y principios de PBI

Promoting nonviolence and protecting human rights since 1981

Incorporated in the State of Washington, USA, 1982. Company House registration FC 19368



abriendo espacios para la paz

Peace Brigades International

Proyecto de Guatemala

Avenida Entrevías, 76, 4º B
28053 Madrid. Estado Español
Tel: +34 918 543 150

coordinacion@pbi-guatemala.org
www.pbi-guatemala.org

- Conocimiento del proyecto de PBI en Guatemala
- Buen análisis y entendimiento de la situación en Guatemala
- Capacidad de coordinación y organización logística
- Experiencia y habilidades para hacerse cargo de procesos administrativos
- Buena expresión escrita en español e inglés para redacción de documentos
- Experiencia en manejo de programas informáticos y tecnologías de la comunicación para el desarrollo del trabajo a distancia (office, correo electrónico, skype/ Jitsi, etc.), y experiencia o capacidad de aprendizaje en el mantenimiento de comunicaciones seguras (PGP, Truecrypt). Flexibilidad para trabajar con formatos diferentes, y adaptarse al trabajo desde software libre (Linux).
- Iniciativa propia
- Capacidad para trabajar sin supervisión permanente
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Capacidad y compromiso con el trabajo
- Capacidad de trabajar por consenso
- Capacidad de trabajar siendo parte de una oficina que se encuentra en diferentes partes del mundo a través del uso de nuevas tecnologías de la comunicación.

DISPONIBILIDAD PARA PARTICIPAR EN EL ENTRENAMIENTO DEL 30 DE AGOSTO HASTA EL 5 DE SEPTIEMBRE EN BELGÍA

Se valorará

- Experiencia previa en PBI, ya sea como personal voluntario o remunerado.
- Experiencia en redacción de documentos educativos o pedagógicos
- Experiencia en preparación de justificaciones a donantes

Promoting nonviolence and protecting human rights since 1981

Incorporated in the State of Washington, USA, 1982. Company House registration FC 19368



abriendo espacios para la paz

Peace Brigades International

Proyecto de Guatemala

Avenida Entrevías, 76, 4º B
28053 Madrid. Estado Español
Tel: +34 918 543 150

coordinacion@pbi-guatemala.org
www.pbi-guatemala.org

CONDICIONES

La persona seleccionada fungirá en el puesto de formación del Proyecto de PBI Guatemala como parte del programa Servicio Civil para la Paz (BMZ), con arreglo al cual percibirá del EED, un estipendio mensual, cobertura de seguro social completo, reembolso de los costes de viaje a Guatemala y de su repatriación, así como las demás obligaciones de riesgo previstas según la ley federal alemana para el personal dedicado a actividades de cooperación para el desarrollo (EhfG). PBI Guatemala realiza evaluaciones periódicas del personal contratado.

La persona seleccionada firmará un contrato con PBI Alemania en el que se detallarán las condiciones mencionadas.

Lugar:	Oficina del proyecto en Guatemala. Ciudad de Guatemala
Período:	Dos años (con posibilidad de prórroga un año más)
Periodo de prueba:	3 meses. Transcurridos 3 meses, se hará una revisión del periodo transcurrido y las partes decidirán la continuación o no del contrato
Jornada laboral:	Jornada completa. 40 horas a la semana, con disposición para trabajar de manera flexible
Vacaciones:	24 días de vacaciones (incluye los días 24 y 31 de diciembre), más los días feriados en Guatemala
Otros beneficios:	Se encuentran recogidos en el documento de política laboral del proyecto y del Secretariado Internacional de PBI

Promoting nonviolence and protecting human rights since 1981

Incorporated in the State of Washington, USA, 1982. Company House registration FC 19368