



Oficina del proyecto  
Rue de la Linière, 11  
1060 Bruselas  
T: +32 (2) 609 4400/02  
F: +32 (2) 609 4401  
info@pbicolombiam.org  
www.peacebrigades.org/colombiam

# PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

## PBI COLOMBIA

Personería Jurídica Res: 062(31/03/95)Nit: 830.006.411-2

PBI es una organización independiente integrada por socios, abierta a todos aquellos que apoyan sus objetivos. No está afiliada a ninguna institución religiosa, económica o política. Es una ONG oficialmente reconocida por la ONU

Turbo, Antioquia  
Tel/Fax: + 57 (4) 827 6656  
Apartado Aéreo: 721  
uraba@pbicolombiam.net

Barrancabermeja, Santander  
Tel/Fax: + 57 (7) 622 9543  
Apartado Aéreo: 10110  
barranca@pbicolombiam.net

Medellin, Antioquia  
Tel/Fax: + 57 (4) 411 1249  
Apartado Aéreo: 57620  
medellin@pbicolombiam.net

Bogotá D.C.  
Bogotá - Colombia  
Phone: 57 (1) 287 0403  
Fax: 57 (1) 285 7885  
bogota@pbicolombiam.net

Enero 2011

Estimado/a amigo/a,

Incluido en este paquete se encuentra más información sobre el puesto del/**la Coordinador/a de Finanzas y Recaudación de fondos** (posición con estipendio) de Peace Brigades International (PBI), Proyecto Colombia. Además del formulario de solicitud, encontrará incluido una descripción del trabajo, un perfil del/la candidato/a y las condiciones del puesto. Visite nuestra página web [www.pbi-colombiam.org](http://www.pbi-colombiam.org) para conocer la organización y su trabajo en Colombia.

Antes de rellenar la solicitud, por favor asegúrese que ha leído la descripción del trabajo y el perfil. Dado el alto número de solicitudes que recibimos, no podemos contactar a los candidatos que no seleccionamos para entrevista.

PBI Colombia valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Solicitudes son bienvenidas de todas las personas cualificadas. Todo/as lo/as aspirantes al puesto serán tratados en igualdad de condiciones sin discriminación de género, origen étnico, orientación sexual o discapacidad física.

Nuestro programa para el proceso de selección es el siguiente:

Fecha tope para recibir solicitudes:	<b>08 Febrero 2011</b>
Fecha de entrevista:	<b>Semana 20 – 24 Febrero 2011</b>
Fecha preferible para empezar a trabajar:	<b>Abril 2011</b>

**Por favor, enviar su solicitud rellena junto con su hoja de vida hasta la fecha tope indicada al correo [fundraiser@pbicolombiam.net](mailto:fundraiser@pbicolombiam.net)**

Muchas gracias por su interés en este puesto del Proyecto Colombia.

Un saludo cordial,

Proyecto Colombia, PBI

<p style="text-align: center;"><b>DESCRIPCIÓN DE TAREAS</b> <b>EQUIPO RECAUDACIÓN DE FONDOS y COORDINACIÓN DE FINANZAS EN COLOMBIA</b></p>
--

El Proyecto Colombia de PBI recibe financiación de cerca de 25 entidades europeas y norteamericanas; el presupuesto para 2012 es de alrededor de EUR 1.211.000 (un millón dos cientos). El objetivo central del área, compuesto por un equipo de dos personas, es asegurar los ingresos para la estabilidad financiera del Proyecto y coordinar el trabajo del equipo financiero (3 personas).

**Responsabilidades del Área de Recaudación de Fondos:**

- Diseñar e implementar la estrategia anual de recaudación de fondos para el Proyecto Colombia.
- Planificación, desarrollo y ejecución de la estrategia para la gestión de recursos, incluyendo búsqueda de nuevas fuentes de financiación.
- Redactar y coordinar la redacción de una propuesta general de financiación y dos informes institucionales (semestral y anual) en español e inglés, con el apoyo de las otras áreas del proyecto.
- Formulación de proyectos y presupuestos específicos en español e inglés
- Coordinar con los Grupos nacionales de PBI, la presentación de solicitudes e informes a las agencias financiadoras.
- Presentar la organización antes los financiadores y mantener buenas relaciones con ellos; participar en reuniones y hacer seguimiento con los financiadores en Colombia y en Europa.
- Participar en el Grupo de Trabajo Internacional de Recaudación de Fondos de PBI para acordar estrategias globales e intercambiar buenas prácticas.
- Mantenerse informado sobre la coyuntura en Colombia y las actividades del Proyecto en general.
- Retroalimentar al Encargado de Planificación y Monitoreo de Estrategias en cuanto a las necesidades del proyecto en términos de medición de impacto.

**Responsabilidades de Coordinación del Área Finanzas**

- Velar por el buen funcionamiento del área de finanzas.
- Elaborar el presupuesto global del proyecto Colombia.
- Coordinar las reuniones mensuales del Comité de Finanzas, que planifica y da seguimiento a la ejecución presupuestaria.
- Coordinar con el equipo financiero las auditorias institucionales.
- Planificar el flujo de fondos y la situación de liquidez del proyecto.
- Coordinar la elaboración de informes financieros específicos.
- Participar en el Comité Internacional de Finanzas.
- Supervisar los pagos del proyecto.

**Comité del Proyecto:**

- Representar las áreas de Recaudación de Fondos, de Finanzas y de Administración en las Asambleas del proyecto y en la toma de decisiones estratégicos, brindando la información financiera necesaria.

**PERFIL**  
**MIEMBRO DEL EQUIPO RECAUDACIÓN DE FONDOS**

**REQUISITOS ESENCIALES:**

- Experiencia demostrada de mínimo 2 años en recaudar fondos de agencias de cooperación, fundaciones y otras fuentes (incluyendo la formulación de proyectos y en elaboración de informes narrativos y financieros).
- Experiencia en monitoreo e dirección financiera, preferiblemente en proyectos de cooperación internacional.
- Estudios universitarios relevantes.
- Alto nivel de español e inglés escrito y hablado (lengua materna o estudios superiores).
- Alto manejo de Microsoft Office y correo electrónico.
- Alta capacidad de trabajar en equipo y en estructuras horizontales.
- Capacidad de liderazgo.
- Flexibilidad en el horario y capacidad para trabajar bajo presión para cumplir con los plazos establecidos.
- Capacidad de planificación su propio trabajo y de desarrollo de actividades de manera autónoma.

**REQUISITOS DESEABLES:**

- Visión global del trabajo de ONG y agencias internacionales.
- Formación técnica específica en finanzas o un área relacionada
- Conocimiento y compromiso con el trabajo de PBI.
- Conocimiento de Latinoamérica, especialmente de la situación de derechos humanos en Colombia.
- Capacidad de trabajar en ambiente multicultural.

**TÉRMINOS Y CONDICIONES**

Estipendio:	COP 2.791.518 (pesos colombianos) por mes.
Lugar:	Bogotá, Colombia; con posibilidades de viajes puntuales al terreno en los equipos de PBI. Posible reuniones internacionales una vez al año
Contrato	Dos años (con período inicial de prueba de 3 meses), prolongable.
Horas laborables:	37 horas, con disposición para trabajar horas extras, afuera de un horario de oficina.
Vacaciones:	5 semanas (25 días laborales) de vacaciones a estipendio completo más los días feriados de Colombia.
Otros beneficios:	Seguro médico completo.

**Este puesto es solo para personas que no son colombianas por políticas internacionales de PBI.**  
**Invitamos a todas las personas colombianas a postularse a las convocatorias de nuestros otros proyectos en México, Guatemala, Indonesia y Nepal <http://www.peacebrigades.org/>**