



Oficina del proyecto
Rue de la Linière, 11
1060 Bruselas
T: +32 (2) 609 4400/02
F: +32 (2) 609 4401
info@pbicolombia.org
www.peacebrigades.org/colombia

PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

PBI COLOMBIA

Personería Jurídica Res: 062(31/03/95)Nit: 830.006.411-2

PBI es una organización independiente integrada por socios, abierta a todos aquellos que apoyan sus objetivos. No está afiliada a ninguna institución religiosa, económica o política. Es una ONG oficialmente reconocida por la ONU

Turbo, Antioquia
Tel/Fax: + 57 (4) 827 6656
Apartado Aéreo: 721
uraba@pbicolombia.net

Barrancabermeja, Santander
Tel/Fax: + 57 (7) 622 9543
Apartado Aéreo: 10110
barranca@pbicolombia.net

Medellin, Antioquia
Tel/Fax: + 57 (4) 411 1249
Apartado Aéreo: 57620
medellin@pbicolombia.net

Bogotá D.C.
Bogotá - Colombia
Phone: 57 (1) 287 0403
Fax: 57 (1) 285 7885
bogota@pbicolombia.net

Marzo 2013

Estimado/a amigo/a,

Incluido en este paquete se encuentra más información sobre el puesto del/**la Coordinador/a de Recaudación de fondos y Finanzas** (posición con estipendio) de Peace Brigades International (PBI), Proyecto Colombia. Además del formulario de solicitud, encontrará incluido (abajo) una descripción del trabajo, un perfil del/la candidato/a y las condiciones del puesto. Visite nuestra página web www.pbi-colombia.org para conocer la organización y su trabajo en Colombia.

Antes de rellenar la solicitud, por favor asegúrese que ha leído la descripción del trabajo y el perfil. Dado el alto número de solicitudes que recibimos, no podemos contactar a los candidatos que no seleccionamos para entrevista.

PBI Colombia valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Solicitudes son bienvenidas de todas las personas cualificadas. Todo/as lo/as aspirantes al puesto serán tratados en igualdad de condiciones sin discriminación de género, origen étnico, orientación sexual o discapacidad física.

Nuestro programa para el proceso de selección es el siguiente:

Fecha tope para recibir solicitudes: **10 de Abril 2013**
Fecha preferible para empezar a trabajar: Junio 2013

Por favor, enviar su solicitud rellena junto con su hoja de vida hasta la fecha tope indicada al correo fundraiser@pbicolombia.net

Muchas gracias por su interés en este puesto del Proyecto Colombia.

Un saludo cordial,

Proyecto Colombia, PBI

DESCRIPCIÓN DE TAREAS COORDINACIÓN DE RECAUDACIÓN DE FONDOS Y FINANZAS EN COLOMBIA

El Proyecto Colombia de PBI recibe financiación de cerca de 25 entidades europeas y norteamericanas; el presupuesto para 2012 es de alrededor de EUR 1.000.000 (un millón de euros). El objetivo central del puesto es asegurar los ingresos para la estabilidad financiera del Proyecto y coordinar el trabajo del equipo financiero (2 personas).

Este puesto es solo para personas que no son colombianas por políticas internacionales de PBI.

Invitamos a todas las personas colombianas a postularse a las convocatorias de nuestros otros proyectos en México y Guatemala: <http://www.peacebrigades.org/>

Responsabilidades de Coordinación del Área Finanzas

- Coordinar el equipo de finanzas de 2 personas.
- Velar por el buen funcionamiento del Área de Finanzas.
- Elaborar el presupuesto global del proyecto Colombia.
- Coordinar las reuniones mensuales del Comité de Administración y Finanzas, que planifica y da seguimiento a la ejecución presupuestaria.
- Coordinar con el equipo financiero las auditorías institucionales y específicas.
- Planificar el flujo de fondos y la situación de liquidez del proyecto.
- Relación con bancos, supervisión y autorización de pagos.
- Coordinar la elaboración de informes financieros específicos.
- Participar en el Grupo de Trabajo de Finanzas.

Responsabilidades de Recaudación de Fondos:

- Diseñar e implementar la estrategia anual de recaudación de fondos para el Proyecto Colombia.
- Planificación, desarrollo y ejecución de la estrategia para la gestión de recursos, incluyendo búsqueda de nuevas fuentes de financiación.
- Redactar y coordinar la redacción de una propuesta general de financiación y dos informes financieros (semestral y anual).
- Formulación de proyectos y presupuestos específicos en español e inglés.
- Coordinar con los Grupos nacionales de PBI, la presentación de solicitudes e informes a las agencias financiadoras.
- Presentar la organización antes los financiadores y mantener buenas relaciones con ellos; participar en reuniones y hacer seguimiento con los financiadores.
- Participar en el Grupo de Trabajo Internacional de Recaudación de Fondos de PBI para acordar estrategias globales e intercambiar buenas prácticas.
- Mantenerse informado sobre la coyuntura en Colombia y las actividades del Proyecto en general.
- Retroalimentar al responsable de Planificación y Monitoreo de Estrategias en cuanto a las necesidades del proyecto en términos de medición de impacto.

Comité del Proyecto:

- Representar las áreas de Recaudación de Fondos, de Finanzas y de Administración en la Asamblea del proyecto y en la toma de decisiones estratégicas, brindando la información financiera necesaria.

PERFIL
PUESTO DE COORDINACIÓN DE RECAUDACIÓN DE FONDOS Y FINANZAS

REQUISITOS ESENCIALES:

- Experiencia demostrada de mínimo 3 años en monitoreo y dirección financiera, preferiblemente en proyectos de cooperación internacional.
- Experiencia demostrada de mínimo 3 años en recaudar fondos de agencias de cooperación, fundaciones y otras fuentes (incluyendo la formulación de proyectos y en elaboración de informes narrativos y financieros).
- Estudios universitarios relevantes.
- Alto nivel de español e inglés escrito y hablado (lengua materna o estudios superiores).
- Dominio de programas relevantes: Microsoft Office (Excel), programas contables.
- Alta capacidad de trabajar en equipo y en estructuras horizontales.
- Capacidad de liderazgo.
- Flexibilidad en el horario y capacidad para trabajar bajo presión para cumplir con los plazos establecidos.
- Capacidad de planificación del trabajo propio de su área y autonomía.

REQUISITOS DESEABLES:

- Visión global del trabajo de ONG y agencias internacionales.
- Conocimiento y compromiso con el trabajo de PBI.
- Conocimiento de Latinoamérica, especialmente de la situación de derechos humanos en Colombia.
- Capacidad de trabajar en ambiente multicultural.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Estipendio:	COP 2.000.000 (pesos colombianos) por mes, existiendo política familiar de 800.000 pesos más por mes para candidato con hijos.
Lugar:	Bogotá, Colombia; con posibilidades de viajes puntuales al terreno en los equipos de PBI. Posible reuniones internacionales una vez al año
Contrato	Dos años (con período inicial de prueba de 3 meses), prolongable.
Horas laborables:	37 horas, con disposición para trabajar horas extras, fuera de un horario de oficina.
Vacaciones:	5 semanas (25 días laborales) de vacaciones a estipendio completo más los días feriados de Colombia.
Otros beneficios:	Seguro médico completo, vuelo ida y vuelta del país de origen, gastos de instalación (USD 600), teléfono corporativo, bono de alimentación (almuerzos días laborables).

Este puesto es solo para personas que no son colombianas por políticas internacionales de PBI.

Invitamos a todas las personas colombianas a postularse a las convocatorias de nuestros otros proyectos en México y Guatemala: <http://www.peacebrigades.org/>