



PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

Personería Jurídica Res: 062(31/03/95) Nit: 830.006.411-2

www.pbi-colombia.org

PBI COLOMBIA

PBI es una organización independiente integrada por socios, abierta a todos aquellos que apoyan sus objetivos. No está afiliada a ninguna institución religiosa, económica o política. Es una ONG oficialmente reconocida por la ONU

Representative in North America
repusa@pbicolombia.net

Representative in Europa
coordinacion.europa@pbicolombia.net

Bogotá D.C.
T: 57 (1) 287 0403 F: 57 (1) 323 0706
bogota@pbicolombia.net

Barrancabermeja, Santander
T/F: 57 (7) 622 9543
barranca@pbicolombia.net

Apartadó, Antioquia
T/F: 57 (4) 829 0470
uraba@pbicolombia.net

Mayo de 2014

Estimado/a amigo/a,

En este paquete informativo encontrará mayor detalle sobre la oferta de trabajo para el puesto de **Coordinador/a de Finanzas**, (posición con estipendio), de Peace Brigades International (PBI)-Proyecto Colombia. Además del formulario de solicitud, encontrará incluido, (abajo), una descripción del trabajo, el perfil del/la candidato/a y las condiciones del puesto. Visite la página web www.pbi-colombia.org para conocer la organización y nuestro trabajo en Colombia.

Antes de rellenar la solicitud, por favor, asegúrese que ha leído la descripción del trabajo y el perfil. Dado el alto número de solicitudes que recibimos, no podemos contactar a los candidatos que no seleccionamos para la entrevista.

PBI Colombia valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Serán bienvenidas las solicitudes de todas las personas cualificadas para el puesto. Todos/as los/as aspirantes al puesto serán tratados en igualdad de condiciones sin discriminación de género, origen étnico, orientación sexual o discapacidad física.

Nuestro programa para el proceso de selección es el siguiente:

- Fecha límite para recibir solicitudes: **20 de Junio de 2014**
- Fecha (preferible) para empezar a trabajar: **15 de Julio de 2014**

Por favor, envíe su solicitud rellena junto con su hoja de vida al correo: fundraiser@pbicolombia.net

Este puesto es solo para personas que no son colombianas, por políticas internacionales de PBI.

Invitamos a todas las personas colombianas a postularse a las convocatorias de nuestros otros proyectos en México, Guatemala, Honduras, Kenya e Indonesia. Visite: www.peacebrigades.org

Muchas gracias por su interés en este puesto.

Un saludo cordial,

El equipo de Peace Brigades International - Colombia



PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

Personería Jurídica Res: 062(31/03/95) Nit: 830.006.411-2

www.pbi-colombia.org

PBI COLOMBIA

PBI es una organización independiente integrada por socios, abierta a todos aquellos que apoyan sus objetivos. No está afiliada a ninguna institución religiosa, económica o política. Es una ONG oficialmente reconocida por la ONU

Representative in North America
repusa@pbicolombia.net

Representative in Europa
coordinacion.europa@pbicolombia.net

Bogotá D.C.
T: 57 (1) 287 0403 F: 57 (1) 323 0706
bogota@pbicolombia.net

Barrancabermeja, Santander
T/F: 57 (7) 622 9543
barranca@pbicolombia.net

Apartadó, Antioquia
T/F: 57 (4) 829 0470
uraba@pbicolombia.net

DESCRIPCIÓN DE TAREAS

PBI-Proyecto Colombia recibe financiación de 25 entidades europeas y norteamericanas; el presupuesto para 2014 es de más de 900.000 EUR (novecientos mil euros).

Objetivos generales de la Coordinación de Recaudación de Fondos (RR.FF.) y Finanzas

El reto de este área es contribuir y dar seguimiento a la estabilidad económica del Proyecto, cumpliendo con las obligaciones y desarrollando fuentes de financiación para asegurar la salud financiera del proyecto.

Objetivos específicos del puesto de Coordinación de Finanzas

Bajo la supervisión del área de Recaudación de Fondos y Finanzas, el/la Coordinador/a de Finanzas desarrolla e implementa las herramientas y métodos que aseguren una gestión financiera saludable del proyecto; también da seguimiento a la relación financiera con las demás entidades de PBI a nivel internacional.

Responsabilidades del puesto

- A nivel del equipo de Finanzas:

- Coordinarse con el/la contador/a para velar por el buen funcionamiento del Área de Finanzas.
- Desarrollar y mantener sistemas, procedimientos y controles adecuados para asegurar un control adecuado y mejores prácticas en la gestión financiera.
- Manejar el flujo de fondos, la situación de liquidez del proyecto y los cambios de divisa.

- A nivel del área de Recaudación de Fondos y Finanzas:

- Concebir el presupuesto, en colaboración con los coordinadores de Recaudación de Fondos.
- Manejar las auditorías a nivel local, internacional y específicas a los donantes.
- Supervisar el uso de los fondos restringidos y elaborar los informes financieros para donantes.
- Coordinar las reuniones mensuales del Comité de Administración y Finanzas, que planifica y da seguimiento a la ejecución presupuestaria.
- Manejar la relación con los bancos, supervisión y autorización de pagos.

- A nivel del proyecto:

- Asegurar que el proyecto cumpla con sus obligaciones contables.
- Participar en la Asamblea General del Proyecto y en la toma de decisiones estratégicas, brindando la información financiera.

- A nivel internacional:

- Participar en el Grupo de Trabajo de Finanzas de PBI Internacional y retroalimentar a nivel del área RR.FF. y Finanzas.



PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

Personería Jurídica Res: 062(31/03/95) Nit: 830.006.411-2

www.pbi-colombia.org

PBI COLOMBIA

PBI es una organización independiente integrada por socios, abierta a todos aquellos que apoyan sus objetivos. No está afiliada a ninguna institución religiosa, económica o política. Es una ONG oficialmente reconocida por la ONU

Representative in North America
repusa@pbicolombia.net

Representative in Europa
coordinacion.europa@pbicolombia.net

Bogotá D.C.
T: 57 (1) 287 0403 F: 57 (1) 323 0706
bogota@pbicolombia.net

Barrancabermeja, Santander
T/F: 57 (7) 622 9543
barranca@pbicolombia.net

Apartadó, Antioquia
T/F: 57 (4) 829 0470
uraba@pbicolombia.net

PERFIL

REQUISITOS ESENCIALES:

- Experiencia demostrada de un mínimo de 3 años en monitoreo y dirección financiera, prefireblemente en proyectos de cooperación internacional.
- Estudios universitarios relevantes.
- Dominio del español e inglés profesional, (con excelentes capacidades de comunicación oral y escrita).
- Dominio de programas relevantes: Microsoft Office Excel y programas contables.
- Alta capacidad de trabajar en equipo y en estructuras horizontales.
- Experiencia demostrada y capacidad de coordinar equipos y personas.
- Capacidad de manejar el tiempo y realizar varias tareas a la vez, capacidad demostrada de cumplir con los plazos establecidos.
- Capacidad excepcional de organización y planificación del trabajo propio de su área y autonomía, y de toma de iniciativas y responsabilidad para cumplir con los objetivos.

REQUISITOS DESEABLES:

- Conocimiento y compromiso con el trabajo de PBI.
- Conocimiento de Latinoamérica, especialmente de la situación de derechos humanos en Colombia.
- Capacidad de trabajar en ambiente multicultural.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Estipendio:	COP 2.800.000 (pesos colombianos) por mes.
Lugar:	Bogotá, Colombia; con posibilidades de viajes puntuales al terreno en los equipos de PBI. Posibles reuniones internacionales una vez al año
Contrato	Dos años (con período inicial de prueba de 3 meses), prolongable.
Horas laborables:	37 horas, con disposición para trabajar horas extras, fuera de un horario de oficina.
Vacaciones:	5 semanas (25 días laborales) de vacaciones a estipendio completo más los días feriados de Colombia.
Otros beneficios:	Seguro médico completo, vuelo ida y vuelta del último lugar de residencia, gastos de instalación (hasta USD 600), teléfono corporativo, bono de alimentación (almuerzos días laborables), bono de repatriación (proporcional a la antigüedad en el proyecto).

Este puesto es solo para personas que no son colombianas, por políticas internacionales de PBI.

Invitamos a todas las personas colombianas a postularse a las convocatorias de nuestros otros proyectos en México, Guatemala, Honduras, Kenya e Indonesia. Visite: www.peacebrigades.org