

2 de noviembre 2009

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

COORDINACIÓN DEL PROYECTO MÉXICO DE PEACE BRIGADES INTERNATIONAL (PBI)

PBI México es uno de los cinco proyectos que Peace Brigades International mantiene en la actualidad en América Latina y Asia. Desde 2001 el Proyecto México brinda protección a defensores de derechos humanos y organizaciones en México DF, Guerrero y Oaxaca a través de cuatro ejes: acompañamiento físico, interlocución y cabildeo, publicaciones, y talleres de seguridad.

El Proyecto mantiene dos equipos con un total de 10-12 voluntarios en terreno, 3 miembros de personal de apoyo en México y una representante regional en Europa (España) y un responsable de finanzas y búsqueda de fondos (Portugal). El/La Coordinador/a de PBI México ha estado basado en San Francisco en los últimos 4 años y es miembro del Comité del Proyecto, el órgano responsable del monitoreo de estrategias y de la implementación de decisiones del Proyecto.

El nuevo puesto de Coordinación estará basado en Londres junto con la Oficina Internacional de PBI.

Representación

- Representa el Proyecto ante otras instancias de PBI. Participa en el Consejo Internacional de PBI, siendo el/la enlace principal entre el Proyecto y este órgano central de la organización.
- Representa el Proyecto ante terceras instancias (autoridades, donantes, comunidad internacional) en coordinación estrecha con las otras áreas de representación (Equipo Coordinación en México, recaudación de fondos/finanzas, representante regional en Europa y Grupo Nacional de UK).
- Tiene el poder de representación legal del Proyecto.

Coordinación y comunicación:

- Es el enlace entre el Comité Operativo y el Comité Ejecutivo del Proyecto.
- Mantiene y refuerza la comunicación y coordinación entre las diferentes partes del Proyecto.
- Mantendrá un contacto constante con la Coordinación del Equipo en México para que el trabajo entre el equipo y el resto del Proyecto sea unificado y haya monitoreo de la implementación de las decisiones del Comité del Proyecto.
- Junto con la Coordinación del Equipo en México planifica las asambleas del Comité del Proyecto.

- Es responsable de la coordinación de acciones del Proyecto en momentos de activación y emergencias, en conjunto con Coordinación del Equipo y la Representante Regional, siempre y cuando la activación implique actuaciones internacionales.
- Junto con la Representante Regional, mantiene una comunicación fluida con los grupos nacionales de PBI. Coordina las actuaciones de los grupos nacionales en caso de activación.
- Viaja a México mínimo 2 veces al año y visita los dos equipos (Guerrero y Oaxaca) para conocer la situación de las regiones. Se reúne de manera regular según necesidad con la Representante Regional y el Recaudador de Fondos/Finanzas para dar seguimiento al trabajo.

Estrategia

- Asegura coherencia entre estrategias, discursos y actuaciones del Proyecto.
- Fortalece y aporta en el proceso de transmisión de memoria histórica y formación continua en el Proyecto.
- Aporta en publicaciones e informes del Proyecto.
- Alimenta al Proyecto en análisis, impulsa reflexiones y debates.
- Lecturas semanales de documentos internos del Proyecto.

Incidencia internacional

- Trabaja estrechamente con la Responsable Regional en Europa en el seguimiento a la implementación de las estrategias de incidencia internacional del Proyecto.
- Da seguimiento a los Planes de Trabajo de la Representante en Europa, el Responsable de búsqueda de fondos/finanzas y la Coordinación del Equipo en México.
- Junto con la Representante Europea, representa al Proyecto en coaliciones de ONG para México y asiste a las reuniones relevantes según capacidad.
- Se mantiene informado/a sobre la coyuntura política relacionada con México.

Financiación

- Mantiene, junto con el área de financiación (basada en Portugal), la relación institucional con las agencias de cooperación y otros donantes del Proyecto.
- Realiza giras periódicas por Europa para visitar a las agencias donantes y abrir nuevos contactos, en coordinación con el Recaudador de Fondos.
- Colabora en la elaboración y distribución de los Informes Narrativos financieros (dos al año) y la propuesta general de financiación junto con las áreas de administración, contabilidad y recaudación de fondos.

Recursos Humanos

- Participa en el Comité de Personal del Proyecto encargado de políticas laborales, procesos de reclutamiento y despidos, conflictos laborales, etc.
- Participará en diferentes paneles de selección de nuevo personal.
- Da seguimiento a la elaboración y el cumplimiento de los planes de trabajo de las diferentes áreas.

- En casos de necesidad intervendrá para solucionar conflictos relacionadas con voluntarios/as del equipo.

Perfil del puesto

REQUISITOS

EDUCACIÓN:

- Estudios relacionados al puesto.

EXPERIENCIA:

- Experiencia previa en organizaciones de paz y derechos humanos.
- Experiencia en representación, relaciones públicas y cabildeo.
- Experiencia en coordinación y monitoreo de planes de trabajo.
- Experiencia en interlocución, relaciones públicas con autoridades de alto nivel.
- Experiencia en monitoreo financiero y búsqueda de fondos.
- Experiencia de trabajo en América Latina.

HABILIDADES:

- Alta capacidad de comunicación y coordinación.
- Aceptación de los principios de la no-violencia, la imparcialidad y la no-injerencia.
- Capacidad de trabajar colectivamente en un equipo formado por voluntarios/as y asalariados de distintos países.
- Capacidad de análisis de coyuntura
- Flexibilidad en el horario además de una capacidad para trabajar bajo condiciones de estrés y emergencias.
- Disponibilidad para viajar dentro de México.
- Capacidad de cumplir con fechas límites sin supervisión
- Manejo de Microsoft Office, e-mail, Internet a nivel usuario
- Habilidad de trabajar en consenso
- Tener una visión global del trabajo de las ONGs internacionales, y conocimiento y compromiso con el trabajo de PBI en Mexico.
- Conocimiento de la situación de derechos humanos en México.
- Cualidades adecuadas para representación, relaciones públicas y cabildeo.

IDIOMAS:

- Español e inglés fluido.

Condiciones laborales:

Salario bruto anual: entre 25,000 y 27,000 GBP (negociable según experiencia)

Vacaciones: 28 días/año

Contrato: 2 años

Lugar: Londres (debe de tener permiso de trabajo en la UE)

Mandar CV y carta de motivación antes del **25 de noviembre** a:

Sergi Bach

coordinacion@pbi-mexico.org