



peace brigades international
Deutscher Zweig e. V.

Harkortstraße 121 | D-22765 Hamburg
Fon +49 (0) 40-3 890 437 0 | Fax +49 (0) 40-3 890 437
info@pbi-deutschland.de
www.pbi-deutschland.de

Stellenausschreibung Projektbegleitung

Bewerbungsfrist: 17.03.2013

peace brigades international (pbi) ist eine von den Vereinten Nationen anerkannte Menschenrechtsorganisation und seit 1981 in Krisengebieten tätig. pbi arbeitet unabhängig von wirtschaftlichen Interessen und hat keine bestimmte politische oder religiöse Ausrichtung. Auf ausdrückliche Anfrage lokaler Gruppen, die von politisch motivierter Gewalt bedroht sind, organisiert pbi eine schützende Präsenz mit Hilfe internationaler Freiwilligenteams. Auf diese Weise bleiben Handlungsräume für eine gewaltfreie Konfliktbearbeitung erhalten. Hierbei sind beide – Beschützte und Begleiter – durch ein weltweites Alarmnetz mit Kontakten zur Politik, Diplomatie und Zivilgesellschaft abgesichert. Informationsarbeit, Advocacy und Bildungsarbeit ergänzen das Engagement für ein gewaltfreies Handeln. Aktuell ist pbi mit Projekten in Guatemala, Kolumbien, Mexiko, Kenia und Nepal aktiv.

Gesucht wird ein/e **Mitarbeiter/in im Referat Projektbegleitung**. Die **Tätigkeit** besteht in der Begleitung der internationalen pbi Projekte mit dem Schwerpunkt auf Fundraising und politischer Unterstützung, Sicherstellen der Finanzierung von Projekten und Erschließen neuer Ressourcen und Finanzierungsmöglichkeiten.

Aufgaben:

- Antragstellung und Abrechnung von laufenden Programm- und Projektmitteln öffentlicher und privater Geldgeber
- internes Controlling der Projekt- und Programmmittel
- Recherche neuer Ressourcen und Erschließen neuer Finanzquellen
- Kommunikation und Abstimmung mit den pbi Projekten
- Pflege der Kontakte zu Kooperationspartnern und Geldgebern
- Vertretung und Mitarbeit in Netzwerken und in pbi internen Arbeitsgruppen
- Mitwirkung an der Fundraisingstrategie

Voraussetzungen:

- Eine Berufsausbildung und/oder praktische Erfahrungen im Fundraising
- sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen und hohe Kommunikationsfähigkeit
- gute Kenntnisse der Officeprogramme, insbesondere Excel
- Sichere Kenntnisse in Englisch sind erforderlich, erwünscht in Spanisch
- Interesse an der politischen Auseinandersetzung und kritisches Urteilsvermögen
- wünschenswert Erfahrungen in der Menschenrechtsarbeit und der politischen Lobby-/Netzwerkarbeit
- Erfahrungen mit Konsensentscheidungsverfahren

Die Stelle umfasst **30 Std./Woche** und ist zunächst auf **12 Monate** befristet mit der Option auf Verlängerung. Das Gehalt entspricht dem pbi internen Gehaltsniveau.



Voraussichtlicher **Beginn ist der 1. April 2013**. Der Arbeitsplatz ist die Hamburger Geschäftsstelle.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **per Mail** bis spätestens 17. März 2013 an:

Astrid Hake: astrid.hake@pbi-deutschland.de

Weitere Informationen zu pbi erhalten Sie unter:

www.pbi-deutschland.de oder www.peacebrigades.org